

2017 年 台灣日立志工服務活動 / 報名通知

主旨:承「珍愛地球 · 深耕台灣」理念，繼植樹、淨灘等環境保護活動之後，希望透過志工假 - 志工活動支援幫助公益團體、發展社區服務。

■本次活動服務對象：伊甸社會福利基金會

服務內容：捐物整理及包裝 (基金會會送至需要的家庭或有需求的海外團體)

服務地點：台北市松山區光復北路 60 巷 19-6 號 B1

一、日期：2017 年 7 月 28 日(五)

二、時間：9:00 ~ 17:00 (中午休息 1 小時)

三、可參加對象：公司全體員工及眷屬(高中以上)

四、招募人數：15~20 名 (超過此人數，將另行安排其他服務日程)

五、報名及洽詢窗口：總公司(公關) 楊麗潔 分機 222

六、報名截止日：2017 年 7 月 7 日(五)

七、注意事項：1.請穿著輕便服裝與舒適鞋。2.需將手機關機或轉為震動。

八、交通：*(捷運)國父紀念館5號出口，步行約15分鐘。

*(公車) 204、254、266、282，榮民服務處下車，再步行約3分鐘。

♥志工假之說明與申請:

1. 自2014年起，員工不分年資每年給予有薪志工假1天，限當年度使用，未使用者不可延至次年使用，每次請假單位最少為0.5日。
2. 志工假之申請僅限用於平日。例假日從事公益活動不補休。
3. 在不影響業務前提下，邀請並鼓勵大家多多參與公益活動。
4. 申請步驟如下:
 - ① 服務前先提出申請書(如附表一：[台灣日立公司志工服務申請書](#))，經處級主管以上同意。
 - ② 上EIP登錄請假流程(假別：公假)。
 - ③ 服務完成後須提出服務證明書(如附表二：[台灣日立公司志工服務證明書](#))經人事(廠務)課審查 ->(公共關係)課存查。

台灣日立公司志工服務申請書

				處主管	部主管	課主管	申請人
志工者	部門名稱			員工代號			姓名
服務內容	對象名稱					電話	
	地址						
	日期	/ /	時間起迄	-	時數		
	活動名稱						
	活動內容 /目的						

◆文件流程：申請人→經課、部、處主管同意→人事(廠務)課 存查。

- (1)：服務對象：以非營利團體之社會公益活動為主，並限於以下對象，
- 1).精選公益團體：喜憨兒、陽光、家扶、伊甸、創世基金會，以及其他為公司長期合作之慈善團體，並經總務處公告為限。
 - 2).不定期：視社會志工需求而定之對象或活動(ex.環保、救災、衛生安全、愛心、公益等)，並經總務處公告為限。
- (2)：請於志工服務活動3天前，向所屬部門主管提出申請，活動日前送至人事(廠務)課存查。

台灣日立公司志工服務證明書

志工者	部門名稱		員工代號		姓名		
服務內容	對象名稱				電話		
	地址						
	日期	/ /	時間起迄		時數		
	活動名稱						
	活動說明						
<p style="text-align: center;">證明文件</p> <p>(凡可證明文件， 如：服務對象用印、 簽章、開立志工證 明單、感謝狀、活 動照片等)</p>							
<p>說明：</p> <p>1. 申請志工假者，請於活動結束後 7 個工作天內，將此表送到人事(廠務)課作為請假證明，逾期恕不受理。</p> <p>2. 為統計資料，上述表格敬請儘量填寫詳細。</p>							
公共關係課		人事(廠務)課			申請單位(處級主管同意)		

◆文件流程：申請單位→人事(廠務)課→(公共關係)課 存查。